

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Elizabeth Estrada Isem</u>	CUI:	<u>1588 52389 1601</u>
Número de contrato:	<u>029-385-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>28255631</u>
Número de Factura:	<u>1692093906</u>	Serie:	<u>1AFE4AE6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con el control del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana. Apoyar con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la administración de los archivos de los proyectos, programas y acciones que se desarrollan en la Dirección de Participación Ciudadana.

Ana Elizabeth Estrada Isem  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	029-385-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	28255631
Número de Factura:	1692093906	Serie:	1AFE4AE6
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	01/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA).

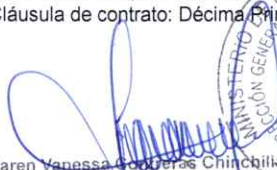
Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el período comprendido:

- Apoyé con el control del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana. Apoyar con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la administración de los archivos de los proyectos, programas y acciones que se desarrollan en la Dirección de Participación Ciudadana.

Ana Elizabeth Estrada Isem  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	029-385-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	28255631
Número de Factura:	1692093906	Serie:	1AFE4AE6
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	01/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo ordenado de resultados obtenidos:

- Se logró mantener el control de insumos cada 15 días, de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- Se logró apoyar con la verificación de existencia y solicitud cada 15 días de los insumos necesarios durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- Se logró apoyar con la preparación de 20 equipos tecnológicos necesarios para cada comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre noviembre y diciembre de 2025.
- Se logró apoyar con la verificación de egresos e ingresos de 20 equipos de cómputo proporcionados en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- Se logró apoyar con la organización digital de 600 fotografías, 300 informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- Se logró apoyar con la elaboración de una base de datos de 60 actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana y con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- Se logró apoyar con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.
- Se logró apoyar en la administración de los archivos de los proyectos, programas y acciones que se desarrollan en la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.

Ana Elizabeth Estrada Isem  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES